**2019-2023**



 ****Sunuş

**T.C**

**KEMER KAYMAKAMLIĞI**

**TEKİROVA HALİT NARİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI**

Kemer Tekirova Halit Narin İlkokulu Stratejik planı, Bakanlığımızın 2023 vizyonu ve ilimizin , ilçemizin Stratejik Planlarında belirtilen performans göstergeleri ve ilkelerine bağlı olarak hazırlanmıştır. Bakanlığımız diğer birimleri de aynı ilkelere uygun olarak kendi stratejik planlarını ve performans göstergelerini oluşturmuşlardır. Kurum olarak vizyonumuz ve misyonumuz, paylaştığımız ilke ve değerlerimiz, performans alanlarımız ortaya konulmuştur. Güçlü ve zayıf yönlerimiz tehditlerimiz ve fırsatlarımız irdelenmiştir. Bugün artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde ortak aklın sonucu olarak algılıyoruz. Stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavrıyoruz.

Okulumuz her biten her dönemin sonunda yapacağı izleme toplantılarıyla stratejik planın gerçekleşmesini izleyecek ve gerektiğini de sonraki dönem için revize çalışmalarını başlatacaktır. Tekirova Halit Narin İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı (2019-2023) ancak okulumuzun tüm öğretmen kadrosunun ve idari birimlerinin katılımıyla uygulanabilir ve başarıya ulaşılabilir. 2023 yılında tüm hedeflerimize büyük ölçüde ulaşabileceğimize inanıyorum.

2023’de geleceği çok parlak, eğitim bölgesinin lideri konumunda bir ortaokul için yeni hedefler yaratabileceğimize inanıyorum. Bu planın tüm öğrencilerimiz ve personelimiz için ilerici bir kaynak olduğunu düşünüyorum. Tüm çalışanlara teşekkür ediyorum, çağdaş hedeflere hep birlikte ulaşmak için hepimize başarılar diliyorum.

Ertan GÜNDOĞAN

Okul Müdürü

**İçindekiler**

*Sunuş .…………………………………………………………………………………………………………………………2*

*İçindekiler .…………………………………………………………………………………………………………………………3*

***BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4***

***BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5***

*Okulun Kısa Tanıtımı ..……………………………………………………………………………………………………………………….5*

*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler ..……………………………………………………………………………………………………………………….6*

*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın   
Değerlendirilmesi (2015-2019) .………………………………………………………………………………………………………………………11*

*PAYDAŞ ANALİZİ ………………………………………………………………………………………………………………………..12*

*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi …………………………………………………………………………………………………………………………15*

*Gelişim ve Sorun Alanları ………………………………………………………………………………………………………………………..18*

***BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER)******20***

*Misyonumuz / Vizyonumuz …………………..……………………………………………………………………………………………………20*

*TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ..……………………………………………………………………………………………………………………..22*

*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE   
KALİTENİN ARTIRILMASI .……………………………………………………………………………………………………………………….25*

*TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .……………………………………………………………………………………………………………………….30*

***IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME 33***

***V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME 34***

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ertan GÜNDOĞAN | Okul Müdürü | Ayşe Gül COŞKUN | Müdür Yardımcısı |
| Arzu ŞAHİN AKYÜREK | Öğretmen | Halide ÖZ | Öğretmen |
| Şerife ERDOĞAN | Öğretmen | Sebahat ÇELİK | Öğretmen |
| Naim CESUR | Okul Aile Birliği Başkanı | Nazlı Handan KONYALIOĞLU | Gönüllü Veli |
| Mehmet ÜRAS | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

Antalya İl merkezine 60 Km, Kemer ilçe merkezine 18 Km uzaklıkta olan okul 1996 yılında Tekirova İlkokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Tekirova İlkokulu 1997 yılına kadar ise Tekirova İlköğretim Okulu olarak 31 yıl hizmet vermiştir. Hayırsever işadamı Halit NARİN’in yaptırdığı okul ile yeni binasında 12 Ekim 1999 tarihinde Tekirova Halit Narin İlköğretim Okulu adı ile hizmete açılmıştır.

Tekirova İlkokulu hizmet verdiği 31 yılda 574 mezun vermiştir. 1997-1998 ve 1998-99 öğretim yıllarında 2. Kademe öğrencilerimizin Rukiye Koç İlköğretim okulunda taşımalı eğitim görmesinden dolayı mezun vermeyen okulumuz, 1999 yılından bu yana ise Tekirova Halit Narin İlköğretim okulu olarak 812 mezun vermiştir.

Okulumuz aynı zamanda taşımalı eğitim merkezi olup, Beycik Mahallesi, Ulupınar Mahallesi ve Çıralı Mahallesi´nden öğrencileri okulumuzda taşımalı eğitim görmekte olup, ilçemizde en çok öğrencinin taşımalı eğitim gördüğü taşıma merkezi durumundadır.

Okulumuz mahalli imkanlar ile 1999 yılından itibaren ana sınıfı açmış ve beldemiz tarihinde ilk kez anasınıfına kavuşmuştur. 2018-2019 eğitim öğretim yılında okulumuz, (3 ana sınıfında 59 öğrenciyle) toplam 201 öğrenci eğitime devam edilmekte.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | Antalya | | **İlçesi:** | | Kemer | |
| **Adres:** | | TEKİROVA MAH. 7022 SK. NO 9 KEMER/ANTALYA | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/jTurpzzPFiH2 | |
| **Telefon Numarası:** | | 0 242 821 41 77 | | **Faks Numarası:** | | 0 242 821 51 81 | |
| **e- Posta Adresi:** | | 702300@meb.k12.tr | | **Web sayfası adresi:** | | http://halitnarinio.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | | 702300 | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | 1966 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 16 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 86 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 11 | |
| **Erkek** | 115 | | **Erkek** | 3 | |
| **Toplam** | 201 | | **Toplam** | 14 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 18,27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 18,27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 16,75 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | | | - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 79,03 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | | | 6,28 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **1** |  | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **7** |  |
| Okul öncesi Öğretmeni | **-** | **3** |  |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **-** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **13** | **16** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **440** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **70** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2)  (Okul binasının tamamı olup 3 kurum bulunmaktadır.) | **1243** | Lojman |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5000** | Zeka Oyunları sınıfı |  | **X** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2486** | Fatih Sistem odası |  | **X** |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **75** | Mescid |  | **X** |
| Kantin (m2) | **12** | Yemekhane |  | **X** |
| Tuvalet Sayısı - (m2) | **6 - 90** | Depo | **X** |  |
| Diğer (Kütüphane-Depo-Çok Amaçlı Salon-Rehberlik Servisi-Çalışma Odası-Çay Ocağı) (m2) | **146** | Memur Odası | **X** |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf/Şube** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Toplamı** |
| **Anasınıfı / A Şubesi** | 9 | 8 | 17 |
| **Anasınıfı / B Şubesi** | 14 | 6 | 20 |
| **Anasınıfı / C Şubesi** | 10 | 10 | 20 |
| **1. Sınıf / A Şubesi** | 12 | 11 | 23 |
| **1. Sınıf / B Şubesi** | 12 | 10 | 22 |
| **2. Sınıf / A Şubesi** | 11 | 6 | 17 |
| **2. Sınıf / B Şubesi** | 9 | 4 | 13 |
| **3. Sınıf / A Şubesi** | 11 | 9 | 20 |
| **3. Sınıf / B Şubesi** | 11 | 7 | 18 |
| **4. Sınıf / A Şubesi** | 9 | 9 | 18 |
| **4. Sınıf / B Şubesi** | 7 | 6 | 13 |
| Toplamlar : | 115 | 86 | 201 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 11 | **TV Sayısı** | - |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | - | **Yazıcı Sayısı** | 1 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 1 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | - |
| **Projeksiyon Sayısı** | - | **İnternet Bağlantı Hızı** | 200 Mbit /s |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okul binamızda 3 kurum türü yer almaktadır. (Tekirova Halit Narin İlkokulu , Tekirova Halit Narin İlkokulu, Tekirova Halit Narin İmam Hatip İlkokulu ) Dolayısıyla elektrik, su, internet giderleri ve kantin, okul aile birlikleri gelirleri TEFBİS ekranında tek bir kullanıcı üzerinden yer aldığı için bu üç kurumun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgilerinin 3’te biri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 16.969,35 | 16.499,84 |
| 2017 | 16.444,89 | 15.703,03 |
| 2018 | 15.885,64 | 15.430,98 |

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)**

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Stratejik Amaç 1: Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamakla birlikte, çocuğa yönelik şiddetin önlenmesini sağlamak

2015-2019 stratejik planımızda yer alan bu amaç kapsamında, öğrencilerimizin okullaşma oranını %100’e çıkarmaya çalışıldı ve başarılı olduğu yapılan performans göstergeleriyle gözlemlendi, okulumuzda halk eğitim bünyesinde kurslar açılması sağlandı ve vatandaşlarımızda kurumumuzda eğitimler gördü. Yine bu amaç kapsamındaki hedeflerimize uygun olarak öğrenci devamsızlıkları en aza indirildi. Okulumuz fiziki altyapısı eğitim öğretim için en iyi hale getirildi. Ve geliştirilmeye devam etmektedir. Öğrencilerimize şiddet ve zorbalık üzerine eğitimler verilmiş ve öğrencilerimizin zorbalığa ve şiddete uğradıklarında ne gibi haklara sahip oldukları ve neler yapabilecekleri öğretilmeye çalışıldı ve başarılı olduğu görüldü.

**TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

Stratejik Amaç 2: Tekirova Halit Narin İlkokulu olarak Eğitim ve Öğretim sistemi içerisinde yer alan öğrencilerimizi yaşamlarında kendilerini fiziksel, bilişsel, duygusal ve sosyal yönden hayata hazırlamak; Türk Milli Eğitimi’nin amaçlarına uygun ortam ve imkânları sağlayarak milli ve manevi değerlerimize bağlı birey olarak yetişmesine katkı sunmak.

2015-2019 stratejik planımız çerçevesinde öğrenci ve velilerimizin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak mezunların ortaöğretime yerleşmesinde eğitim bölgesinde en üst seviyeyi yakalamak için performans göstergeleri itina ile takip edilmektedir. Avrupa birliği ve ulusal projeler geliştirerek AB fonlarından daha fazla yararlanarak eğitim kalitesini yükselterek ulusal ve uluslar arası dil becerilerini geliştirmek amaçlanmıştır.

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun kurum içi hizmet standartlarını ve kalitesini düşürmeden stratejik yönetim anlayışına uygun olan bilimsel ve teknik donanım ve bilgileri arttırarak katılımcı bir yönetim anlayışını geliştirmek. Çoğulcu ve katılımcı bir yöntemle kurumsal yapının iyileştirilerek şeffaf ve hesap verilebilir yönetim ve organizasyonu gerçekleştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

Kurumumuzdaki yönetim ve eğitim kademelerindeki personelin kişisel ve mesleki gelişim çalışmalarına katılımlarının sağlanarak, kariyer gelişimlerine destek olmak amacıyla lisans üstü eğitimlerini teşvik etmek ve bunun için gerekli girişimlerde bulunuldu. Okulumuzun gelir gider analizlerinin yapılarak kaynakların tasarruflu kullanımını sağlamak amacıyla bir plan dâhilinde kamuyu zarara uğratmadan etkin ve verimli olacak şekilde harcamaların yapılması sağlandı. Okulumuzda bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak elektronik ortamda bilgi transferi, paylaşımı, izlenmesi, depolanması, güncellenmesi gibi süreçleri sağlayarak bilgi işlem teknolojilerinin kullanımını arttırıldı.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara sonraki sayfada yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Anketimiz 4. Sınıf öğrencilerine uygulanmıştır. Anket sonucu yapılan değerlendirmelerde, öğrencilerimizin verdiği cevaplar 1 ile 5 puan arasında puanlanmıştır. Öğrencilerimizin; 11,16’ü 1 puan, 14,10’u 2 puan , 11’i 3 puan, 33’ü 4 puan ve 35’i 5 puan olarak anketi değerlendirmişlerdir. Öğrencilerimiz en düşük puanı özellikle teneffüslerin kısa olması ve kantinde satılan ürünlerle ilgili sorularda vermişlerdir. Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissettikleri, yöneticiler ve öğretmenleriyle ilgili olumlu düşünceleri ve öğretim faaliyetlerinin gerekli araç ve gereçle desteklendiğini belirten sorulara yüksek puan vermişlerdir. Sonuç olarak bakıldığında öğrencilerimizin % 72,66 oranı üzerinde sunulan hizmetlerden memnun oldukları ve hizmetlere rahat ulaşabildikleri görülmektedir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### Anketimize 14 öğretmenimiz katılmıştır. Anket sonucu yapılan değerlendirmelerde, öğretmenlerimizin verdiği cevaplar 1 ile 5 puan arasında puanlanmıştır. Öğretmenlerimizden; 7,14’ü 1 puan, 0’ı 2 puan , 14,28’i 3 puan, 35,71’i 4 puan ve 42,85’i 5 puan olarak anketi değerlendirmişlerdir. Öğretmenlerimizden 2 katılımcı okulda katılımcılık ve adil olma noktasında kısmen de olsa 2 puan değeri üzerinden değerlendirme yapmıştır. Öğretmenlerimiz okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı, kendisini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğü, kendini geliştirme imkânı bulduğunu , okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını, okulun yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını, yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini, yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vb. bilgileri çalışanlarla paylaştığını belirmişlerdir. Sonuç olarak bakıldığında öğretmenlerimizin % 89 oranı üzerinde sunulan hizmetlerden memnun oldukları ve hizmetlere rahat ulaşabildikleri görülmektedir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Anketimize 77 velimiz katılmıştır. Anket sonucu yapılan değerlendirmelerde, velilerimizin verdiği cevaplar 1 ile 5 puan arasında puanlanmıştır. Velilerimizden ; 2,59’sı 1 puan, 6,24’ü 2 puan , 9,46’sı 3 puan, 31’i 4 puan ve 50,71’i 5 puan olarak anketi değerlendirmişlerdir. Velilerimizden ankete katılanlardan yaklaşık 1/3 ‘ü E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmediğini, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığını, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediğini görüşünü belirtmiştir. Diğer taraftan velilerimizin 6/9 ‘u İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği, okul duyurularını zamanında öğrendiği, öğrencisiyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiği, okula ilettiği istek ve şikâyetlerim dikkate alındığı, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığı, okulda güvenlik önlemlerinin alındığı, çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüğü, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu ve okul her zaman temiz ve bakımlı olduğu yönde olumlu görüş belirtmişlerdir. Sonuç olarak bakıldığında velilerimizin % 87 oranı üzerinde sunulan hizmetlerden memnun oldukları ve hizmetlere rahat ulaşabildikleri görülmektedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrenci sayımızın az olması. Sınıf öğrenci sayılarımızın uygun olması |
| **Çalışanlar** | Personellerin uyum içinde çalışmaları, tecrübeli olmaları, yaptıkları işe hâkim olmaları ve görevini devralabilecek yeterlilikte olmaları. |
| **Veliler** | Veli-okul-öğretmen iletişiminin güçlü olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması, ulaşım açısından iyi durumda olması.  Derslik başına düşen öğrenci sayımızın ilçe geneline oranla düşük olması,  Coğrafi açıdan mahallemizin deniz kıyı şeridinde yer alması |
| **Donanım** | Okulumuzda Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve ağ alt yapısı kurulumunun yapılması. |
| **Bütçe** | Velilerimizin okulumuz masraflarını ve ihtiyaçlarını sürekli gözetmeleri. |
| **Yönetim Süreçleri** | Okul idaresinin, öğretmenlerimizle beraber yazışma ve diğer bürokratik işlemleri zamanında ve gecikmeye mahal vermeden yapılmasına yönelik sürekli işbirliği yapması gereken önlemleri alması. |
| **İletişim Süreçleri** | Velilerimiz, okul mahallesindeki turistik işletmelerle ve Paydaşlarımız ile yakın ve güçlü ilişkilerin kurulması, yapıcı işbirliklerinin kurulmuş olması, |
| **Eğitim Süreçleri** | Başarıyı destekleyen güçlü, başarılı, projelerimizin varlığı.( Değerler Eğitimi-Beslenme Dostu Okul) |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi |
| **Çalışanlar** | Rehber öğretmen olmaması.  Personelin hizmet içi eğitimlerinin sürekli hale getirilmemiş olması  Öğretmenlerimizin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal tesislerimizin olmaması  Öğretmenlerimizin okulumuzun mahallesi dışında ikamet edenlerinin çokluğu |
| **Veliler** | Velilerimizin ekonomik ve kültürel sevesinin yüksek olmaması. |
| **Bina ve Yerleşke** | İzolasyon olmaması ve yağışlı günlerde okul binasının belirli bölümlerinin su alması. |
| **Donanım** | Kapasiteli bir fotokopi cihazının olmaması, mevcut fotokopi cihazının çok yıpranması ve eskimesi. |
| **Bütçe** | Okulumuzun kantin geliri dışında düzenli bir geliri olmaması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Bürokrasi işlemlerinin fazla olması . |
| **İletişim Süreçleri** | Bazı velilerimizin okulu ziyaret etmemeleri. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | DYS sistemine geçilmiş olması ve personelin uyum sağlamış olması,  Belediyelerle iyi iletişim içinde olunması, |
| **Ekonomik** | Hayırseverlerin varlığı,  Turizm bölgesi olması sebebiyle turizm sektörünün verdiği destek, |
| **Sosyolojik** | Veli iletişiminin güçlü olması.  Kültürel miras zenginliği, tarihi ören yerleri olması, |
| **Teknolojik** | FATİH Projesi kurulumlarının yapılmış olması. |
| **Mevzuat-Yasal** | Okulumuzun üst ve denk kurumlarla iletişiminin güçlü olması. |
| **Ekolojik** | İlçe merkezinde kapasitesi yüksek bir hastane ve mahallemizde bir sağlık ocağı olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekonomik** | Bulunduğumuz bölgenin göç alıp vermesi ve ailelerin ekonomik sıkıntıları, |
| **Sosyolojik** | İlçe genelinde parçalanmış aile sayısının fazla olması ve çocukların okul kayıtlarında yaşanan sıkıntılar,  Lojman ve barınma ihtiyaçları karşılanmadığından bazı personel-öğretmenlerimizin Kemer ilçe merkez mahallerinden gidiş geliş yapmaları, |
| **Teknolojik** | Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi  Eğitim çağı çocuklarımızın bilinçsiz tablet ve internet kullanımı |
| **Mevzuat-Yasal** | Mevzuat değişikliklerinin sık olması, bürokrasi işlemlerinin fazla olması |
| **Ekolojik** | İklimden dolayı havaların erken ısınması ve öğrencilerin dışarda geçirdikleri vaktin artması |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ders araç gereçleri | Donanım |
|  |  | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | İnsan kaynakları |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranları |
| **2** | Devamsızlık oranları |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyon sorunları |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Yabancı dil yeterliliği |
| **2** | Sosyal sportif kültürel etkinlikler |
| **3** | Projelerin özendirilmesi ve artırılması |
| **4** | Kitap okuma sayılarının |
| **5** | Kütüphane kitap sayıları |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **4** | Okul güvenliği çalışmaları |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** | Paydaşların memnuniyet düzeyleri |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ :

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır..

## VİZYONUMUZ

## Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. **Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.**
2. **Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.**
3. **Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.**
4. **Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.**
5. **Kaynakları azami ölçüde kullanır, hiçbir şeyi israf etmeyiz ve en iyi yapabildiğimiz işi yaparız.**
6. **İnanıyoruz ki; Bütün öğrenciler yeteneklidir, önemli olan bu yeteneği öğrencinin fark etmesini sağlayarak aktif hale getirebilmektir.**

1. **AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## 

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 7,3 | 7,35 | 7,36 | 7,37 | 7,39 | 7,4 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı | 3 | 5 | 6.75 | 7.61 | 8.60 | 10 |
| **PG.1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan öğretmen oranı (%) | 72,5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.5** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı, ilişkin yardım yapılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi- Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılarak velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Şartları elverişsiz öğrencilerin belirlenerek yardım alanlarının tespitinin yapılacaktır. | Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği- Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-15 Ekim |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik okul öncesi öğretmen eğitimlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 2019-2020 |
| **1.1.5** | Şartları elverişsiz öğrencilerimizin tespitinin sağlanması ve ihtiyaçlarının belirlenip hayırsever ve yardım sağlayıcılarla irtibata geçilmesi | Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği- Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 35 |
| **PG.2.1.3** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 |
| **PG.2.1.4** | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 81 | 83 | 85 | 90 | 95 | 98 |
| **PG.2.1.5** | EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.6** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.7** | Sporcu lisanslı öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| **PG.2.1.8** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **P.G.2.1.9** | Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Yıl içinde yapılacak bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler belirlenerek ve öğrencilerin kalıtımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.1.2** | Sınıf ve okul kütüphanesi kitap ihtiyaçlarının belirlenerek okuma saatleri belirlenecektir. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Eylül |
| **2.1.3** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarının belirlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.1.4** | Yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için yaşa uygun ders içi ve dışı etkinlikler tespit edilerek uygulanacaktır. | Müdür Yardımcısı-İngilizce Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Eylül |
| **2.1.5** | EBA Ders Portali öğrenci kayıtlarının yaptırılacak ve kullanımı desteklenecektir. | Sınıf Öğretmenleri | 20 Şubat 2019-14 Haziran 2019 |
| **2.1.6** | Okul kütüphanesi öğrencilerin kullanımına uygun düzenlenerek öğrencilerin aktif kullanımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.1.7** | Okul sporlarında ve bireysel sporla uğraşan öğrencilerin lisans işlemlerinin takibi yapılacaktır | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.1.8** | Öğrencilerin spor alanı yetenek taramaları yaptırılacak ve okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanmaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.1.9** | Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenmesi için ders destek materyalleri ve uygulamaların geliştirilmesi sağlanacak. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde bir üst kademeye hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulumuzda Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı ( TÜBİTAK - Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.2** | Okulumuzda bir üst kademe kurum tanıtım rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | 15,86 | 15,86 | 15,86 | 15,86 | 15,86 | 15,86 |
| **PG.2.2.3** | Okulumuzda bir eğitim-öğretim yılında düzenlenen toplantı ve eğitim etkinliklere katılan velilerin oranı (%) | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| **PG.2.2.4** | Okulumuzda bir eğitim-öğretim yılında düzenlenen toplantı ve eğitim etkinliklere katılan öğrencilerin oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.5** | Okulumuz mezunlarının memnuniyet oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

***Eylemler***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzda Ulusal-uluslararası olarak yapılan projeler hakkında bilgilendirme yapılacak ve çalışma grupları kurulacaktır. (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.2.2** | Okulumuzda ikinci kademe kurum tanıtım rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenler | 30 Haziran - 01 Eylül |
| **2.2.3** | Okulumuzda velilerimize yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.2.4** | Okulumuzda öğrencilerimize yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.2.5** | Okulumuz mezunlarının izlenmesi için izleme komisyonunun kurulması. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuzda bulunan Tasarım ve Beceri atölye sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı ( % ) | 7 | 7 | 14 | 14 | 21 | 21 |
| **PG.3.1.4** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.5** | Okulumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.6** | Okula ulaşımını servisle sağlayan öğrenci oranı (%) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **P.G.3.1.7** | Okulumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 16,75 | 16,75 | 16 | 16 | 15 | 15 |
| **P.G.3.1.8** | Okulumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **P.G.3.1.9** | Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | 80 | 82.48 | 84.87 | 87.41 | 90.03 | 92.73 |
| **P.G.3.1.10** | Doktora Eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **P.G.3.1.11** | Uzaktan Eğitim Veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **P.G.3.1.12** | Erken Çocukluk Eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi için uygun alanların tespit edilerek açılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi -Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| **3.1.2** | Okulumuzda Tasarım ve Beceri Atölyesi için uygun alanlar tespit edilerek açılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| **3.1.3** | Personelimiz Lisansüstü eğitim alanında desteklenecek ve teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenler | 2019-2023 |
| **3.1.4** | Yabancı dil sınavına (YDS) öğretmenlerimizin girmesi teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenler | 2019-2023 |
| **3.1.5** | Okulumuzda İş güvenliği eğitimi düzenlenmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Eylül |
| **3.1.6** | Okul servisleri düzenli olarak denetlenecektir. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| **3.1.7** | Okulumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının düzenli olması için sınıf dağılımları dengeli yapılacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Eylül |
| **3.1.8** | Okulumuzda Z kütüphane kurulumu için hayırseverlerle görüşmeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| **3.1.9** | Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı altışar aylık dönemler halinde anketler düzenlenerek belirlenecektir. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| **3.1.10** | Öğretmenlerimiz yüksek lisans tamamlayanlardan doktora eğitimine devamları teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| **3.1.11** | Özel Öğretim kurumları ve uzaktan eğitim verenlerinden ve eğitimlerin içeriklerinden öğretmenlerimizin faydalanabilmeleri ve haberdar olabilmeleri için tedbirler alınacak | Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| **3.11.12** | Şartları elverişsiz erken çocukluk dönemindeki öğrencilerin tespitinin sağlanması ve gerekli destek hizmetinin sağlanması. | Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tabloya ait veriler 2018 mali yıl sonu itibarı ile gerçekleşen okulumuza bakanlıkça tahsis edilen ödenek ve okul aile birliği verileri esas alınarak müdürlüğümüz plan maliyet bütçesi hazırlanmıştır. Bakanlık ödenekleri %15 oranında okul aile birliği sayısal verileri ise % 5 oranında yıllık artırımları yapılarak 5 yıllık maliyet tablosu oluşturulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 12.278,82 | 14.120,64 | 16.238,74 | 18.674,55 | 21.475,73 | 82.788,48 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 5.468,83 | 5.742,27 | 6.029,38 | 6.330,85 | 6.647,39 | 30.218,72 |
| TOPLAM | 17.747,65 | 19.862,91 | 22.268,12 | 25.005,40 | 28.123,12 | 113.007,20 |

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.